

ახალი eSchool-ის ელექტრონულ სისტემაში კარიერული წინსვლისთვის განაცხადის გაკეთების ინსტრუქცია

კარიერული წინსვლის მსურველი უფროსი მასწავლებლებისთვის/
უფროსი სპეციალური მასწავლებლებისთვის

მასწავლებელთა პროფესიული განვითარების ეროვნული ცენტრი

2026 წელი



შესავალი

წინამდებარე ინსტრუქცია განკუთვნილია საჯარო სკოლებში დასაქმებული უფროსი მასწავლებლებისთვის/ უფროსი სპეციალური მასწავლებლებისთვის, რომლებსაც სურთ კარიერული წინსვლისთვის განაცხადის გაკეთება. ინსტრუქციაში აღწერილია სისტემაში ავტორიზაცია, განაცხადის დაწევა, პოზიციისა და დაწესებულების შერჩევა, მიმართულებებისა და ვაკანტური ადგილების ნახვა, ხედვის დოკუმენტის ატვირთვა, განაცხადის გაგზავნა და მისი სტატუსის გადამოწმება.

განაცხადის გაკეთების წინაპირობები

წამყვანი მასწავლებლის სტატუსის მოსაპოვებლად კარიერული წინსვლის უფლება აქვს უფროს მასწავლებელს, რომელიც აკმაყოფილებს ერთ-ერთ შემდეგ წინაპირობას:

- ა) ჩაბარებული აქვს საგნის გამოცდა;
- ბ) სტატუსის მოსაპოვებლად კომპეტენცია დადასტურებული აქვს არანაკლებ 50%-იანი შედეგით;
- გ) სტატუსი მინიჭებული აქვს დოქტორის აკადემიური ხარისხის საფუძველზე;
- დ) სტატუსი მინიჭებული აქვს მასწავლებლის მომზადების ინტეგრირებული საბაკალავრო-სამაგისტრო საგანმანათლებლო პროგრამის დასრულების საფუძველზე.

შენიშვნა: თუ უფროსი მასწავლებლის სტატუსი საგნობრივი კომპეტენციის დადასტურების 50%-ზე ნაკლები შედეგის საფუძველზე მოგენიჭათ, კარიერული წინსვლისთვის საჭიროა საგნის გამოცდის ხელახლა ჩაბარება.

შენიშვნა: განაცხადის გაკეთების აუცილებელი პირობაა შესაბამის სკოლაში თქვენ მიერ შერჩეული მიმართულებით ვაკანტური ადგილის არსებობა. განაცხადის გაკეთება შესაძლებელია სისტემაში განსაზღვრულ პერიოდში.



ნაწილი I - სისტემაში ავტორიზაცია

სისტემაში შესასვლელად გახსენით ბმული: <https://neweschool.emis.ge/auth>

დააჭირეთ ღილაკს „შესვლა“.

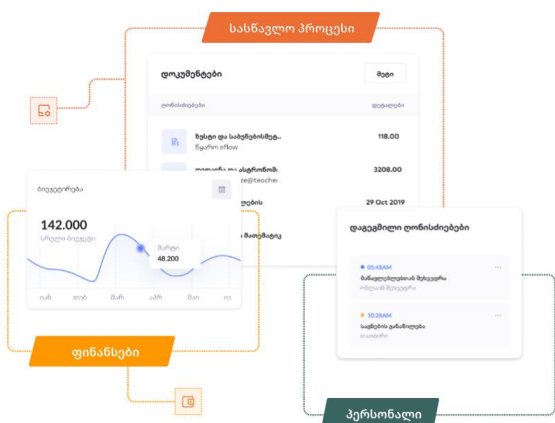


განათლების მართვის
საინფორმაციო სისტემა

სისტემაში შესასვლელად დააჭირეთ ავტორიზაციის ღილაკს და
გადადით ერთიანი ავტორიზაციის გვერდზე (SSO).
განაგრეთ ავტორიზაცია მასწავლებლის სახელის ან ელფოსტის
საშუალებით.

შესვლა

რეგისტრაცია



სასწავლო პროცესი

ფინანსები

პერსონალი

კონფიდენციალურობის პოლიტიკა წესები და პირობები

საგანმანათლებლო მართვის
საინფორმაციო სისტემა

ავტორიზაციისთვის გამოიყენეთ ელექტრონული ფოსტის ანგარიში, რომელიც ძველი eSchool-ის სისტემაში თქვენს პირად ბარათშია მითითებული (teachers.gov.ge-ის დაბოლოებით).

მომხმარებლის სახელის ველში მიუთითეთ მხოლოდ ელექტრონული ფოსტის მისამართის @-მდე არსებული ნაწილი. მაგალითად, თუ თქვენი მისამართია giorgadze.giorgi@teachers.gov.ge, მომხმარებლის სახელის ველში შეიყვანეთ giorgadze.giorgi.

პაროლის ველში შეიყვანეთ აღნიშნული ელექტრონული ფოსტის ანგარიშის პაროლი და დააჭირეთ ღილაკს „შესვლა“.

სისტემაში შესვლა

სისტემაში შესასვლელად გამოიყენეთ EMIS-ის ანგარიში

მომხმარებლის სახელი

პაროლი

☐ დამახსოვრება

დაგავიწყდათ პაროლი?

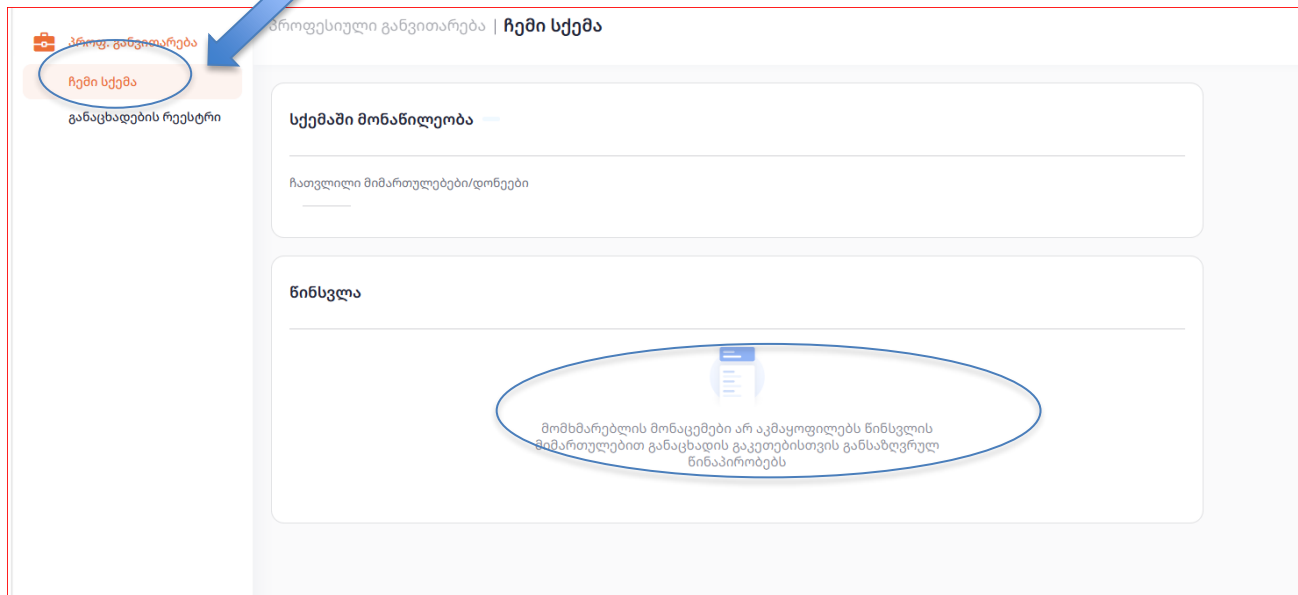
შესვლა →

თუ ელექტრონული ფოსტის პაროლი არ გახსოვთ, მისი განახლებისთვის ისარგებლეთ ვებგვერდით reset.emis.ge ან განაახლეთ პაროლი ვებგვერდზე email.mes.gov.ge.

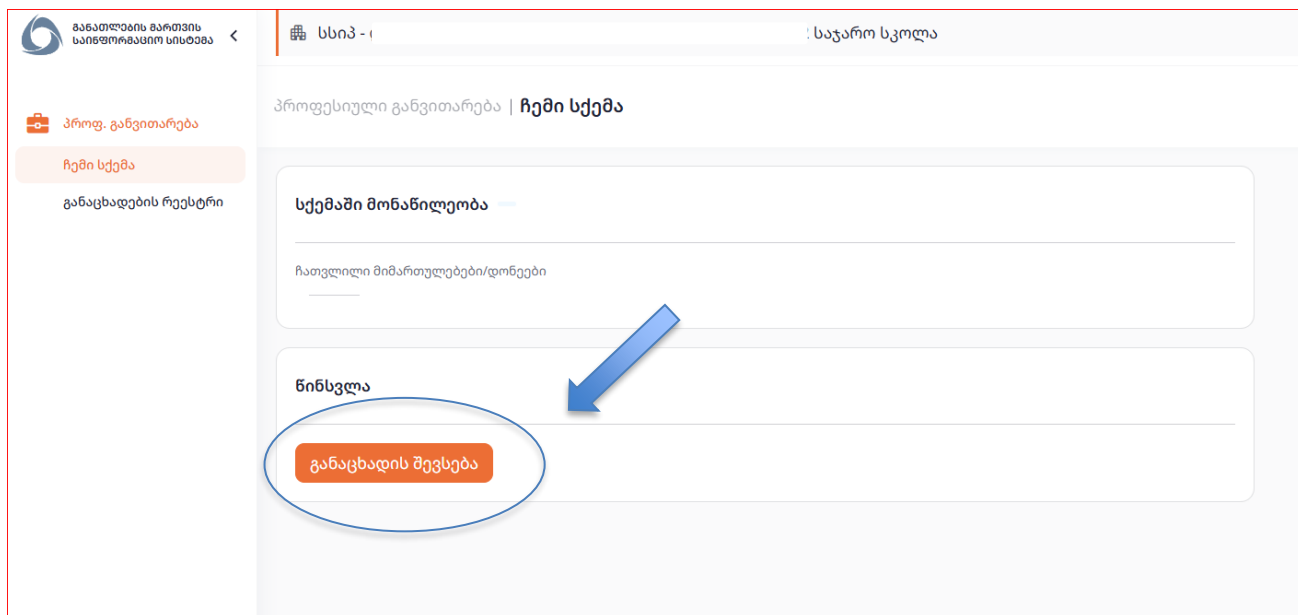
ნაწილი II - ჩემი სქემა

ავტორიზაციის შემდეგ მარცხენა მენიუში გახსენით „პროფ. განვითარება“ და გადადით ჩანართზე „ჩემი სქემა“. განაცხადის გაკეთების შესაძლებლობა წარმოდგენილია განყოფილებაში „წინსვლა“.

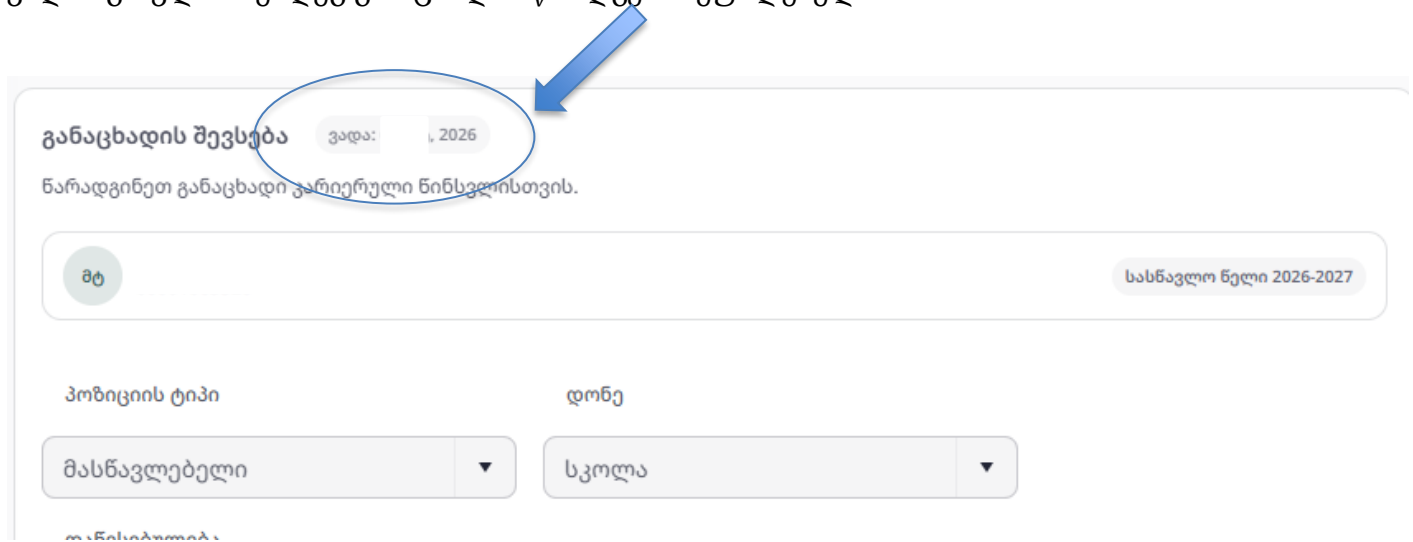
თუ თქვენი მონაცემები განაცხადის გაკეთებისთვის განსაზღვრულ წინაპირობებს არ აკმაყოფილებს, განყოფილებაში გამოჩნდება შესაბამისი შეტყობინება და განაცხადის შევსების ღილაკი არ იქნება ხელმისაწვდომი.



თუ განაცხადის გაკეთების შესაძლებლობა გაქვთ, განყოფილებაში „წინსვლა“ გამოჩნდება ნარინჯისფერი ღილაკი „განაცხადის შევსება“. პროცესის დასაწყებად დააჭირეთ აღნიშნულ ღილაკს.



განაცხადის წარდგენა შესაძლებელია მხოლოდ სსიპ - მასწავლებელთა პროფესიული განვითარების ეროვნული ცენტრის დირექტორის მიერ განსაზღვრულ ვადაში. განაცხადის შევსების გვერდის ზედა ნაწილში გამოჩნდება განაცხადის წარდგენის ბოლო ვადა. აღნიშნული ვადის გასვლის შემდეგ განაცხადის წარდგენა შეუძლებელია.



განაცხადის შევსება ვადა: 2026

ნარადგინეთ განაცხადი კარიერული წინსვლისთვის.

მტ სასწავლო წელი 2026-2027

პოზიციის ტიპი დონე

მასწავლებელი ▼ სკოლა ▼

ნაწილი III - პოზიციისა და დაწესებულების შერჩევა

გაიხსნება გვერდი „განაცხადის შევსება“. მის ზედა ნაწილში ნაჩვენებია განმცხადებლის მონაცემები და სასწავლო წელი.

განაცხადის შევსების გვერდზე გამოჩნდება ველები „პოზიციის ტიპი“, „დონე“ და „დაწესებულება“. თუ მხოლოდ ერთ სკოლაში და ერთ პოზიციაზე (მასწავლებლის/სპეციალური მასწავლებლის) ხართ დასაქმებული, აღნიშნული ველები ავტომატურად შევსებული დაგვდებათ. გადაამოწმეთ მათში ასახული მონაცემები.

დაწესებულების ქვემოთ გამოჩნდება მიმართულებები და თითოეულ მათგანში არსებული ვაკანტური ადგილების რაოდენობა.



წარადგინეთ განაცხადი კარიერული წინსვლისთვის.

მე

სასწავლო წელი 2026-2027

პოზიციის ტიპი დონე

მასწავლებელი სკოლა

დანესტრული

3885 - სსიპ -

მიმართულება

მართვა-აღმინისტრირება

საგანმანათლებლო კვლევა

სწავლა-სწავლება

1 უაკანტური ადგილი

17 უაკანტური ადგილი

ხედვის დოკუმენტი

ატვირთეთ დოკუმენტი ჩაატვირთეთ დოკუმენტი

გაუქმება განაცხადის გაგზავნა

რამდენიმე სკოლაში დასაქმებული მასწავლებელი

თუ ორ ან მეტ სკოლაში ხარტ დასაქმებული, გახსენით ველი „დაწესებულება“ და ჩამონათვალიდან აირჩიეთ სკოლა, რომელშიც გასურთ კარიერული წინსვლის პროცესის გავლა.

პროფ. განვითარება | ჩემი სქემა | განაცხადის შევსება

განაცხადის შევსება

წარმავიერეთ განაცხადი კარიერული მიზნებისთვის.

სამსახური წელი 2024-2027

პოზიციის ტიპი დრო

მასწავლებელი ▼ სკოლა ▼

თანდევნილება

სირიული დანესებულება ▼

2833 - სსიპ - ლის საგარო
სკოლა

2834 - სსიპ - ავარო სკოლა

ატვირთეთ დოკუმენტი

ჩაატვირთეთ დოკუმენტი

გაუქმება განაცხადის გატანა

დაწესებულების შერჩევის შემდეგ გაეცნობით სწორედ ამ დაწესებულებებში არსებულ ვაკანტურ ადგილებს მიმართულებების მიხედვით.

ორ პოზიციაზე დასაქმებული პირი

თუ დასაქმებული ხართ როგორც მასწავლებლის, ისე სპეციალური მასწავლებლის პოზიციაზე, ველში „პოზიციის ტიპი“ აირჩიეთ ის პოზიცია, რომლითაც გსურთ განაცხადის გაკეთება: „მასწავლებელი“ ან „სპეციალური მასწავლებელი“.

სავალდებულო ველის შეუვსებლობის შემთხვევაში სისტემა შესაბამის შეტყობინებას გაჩვენებთ. შეტყობინების „აირჩიეთ მნიშვნელობა“ გამოჩენისას შეავსეთ მითითებული ველი.

ნაწილი IV - მიმართულებისა და ფუნქციების ნახვა

თითოეული ველის სწორად შევსების შემდგომ გამოჩნდება სამი მიმართულების ბარათი: „მართვა-ადმინისტრირება“, „საგანმანათლებლო კვლევა“ და „სწავლა-სწავლება“. თითოეულ ბარათზე მითითებულია შესაბამისი მიმართულებით არსებული ვაკანტური ადგილების რაოდენობა.



აირჩიეთ თქვენთვის სასურველი ის მიმართულება, რომელშიც დაწესებულებას უფიქსირდება ვაკანტური ადგილი. შერჩეული ბარათი ნარინჯისფრად გამოიკვეთება და მის ქვემოთ გამოჩნდება ამ მიმართულების ფარგლებში განსაზღვრული ფუნქციები და მათი აღწერა.

პროფესიული განვითარება | ჩემი სქემა | განაცხადის შევსება

მართვა-ადმინისტრირება 6 ვაკანტური ადგილი

საგანმანათლებლო კვლევა 1 ვაკანტური ადგილი

სწავლა-სწავლება 17 ვაკანტური ადგილი

ფუნქციები

ძიება

საშუალო საფეხურის მასწავლებლებისა და დამრიგებლების მხარდაჭერა სკოლის შემდგომი საფეხურისთვის მოსწავლეთა მომზადების მექანიზმების შემუშავებასა და დანერგვაში 3 ვაკანტური ადგილი

პედაგოგებისა და დამრიგებლებისთვის პროფესიული ორიენტაციის ეფექტიანი ინსტრუმენტების გაცნობა და მოსწავლეთა შემდგომი საფეხურისთვის მომზადების მექანიზმების შემუშავების ხელშეწყობა. არსებული გამოცდილების გათვალისწინებით, საკონსულტაციო და მეთოდური მხარდაჭერის უზრუნველყოფა მოსწავლეთა, მათ შორის სპეციალური საგანმანათლებლო საჭიროების მქონე პირთა, ინფორმირებული კარიერული არჩევანის ხელშეწყობი ღონისძიებების დაგეგმვასა და განხორციელებაში. ამ გზით სკოლიდან შემდგომ საფეხურზე ტრანზიციის პროცესის გამარტივება, თანამშრომლობითი გარემოს გაძლიერება და მოსწავლეთა სამომავლო მზაობის უზრუნველყოფა.

სკოლის ადმინისტრაციის, დამრიგებლებისა და მასწავლებლების მხარდაჭერა მოსწავლეთა ფსიქოლოგიური კეთილდღეობის ხელშეწყობისა და ბულინგის პრევენციის ეფექტიანი მექანიზმების სასკოლო პრაქტიკაში დანერგვის პროცესში. 3 ვაკანტური ადგილი

მოსწავლეთა ფსიქო-ემოციური მხარდაჭერისა და ბულინგის პრევენციის ეფექტიანი ინსტრუმენტების გაცნობა სკოლის ადმინისტრაციის, დამრიგებლებისა და მასწავლებლებისთვის, აგრეთვე მათი სასკოლო პრაქტიკაში დანერგვის ხელშეწყობა. კოლეგებისთვის საკონსულტაციო და მეთოდური მხარდაჭერის უზრუნველყოფა. სასკოლო დონისა და ინტერსკოლური დონის მასწავლებლების სასკოლო პრაქტიკაში დანერგვის პროცესში.

შერჩეული მიმართულების ქვემოთ გამოჩნდება ფუნქციების ჩამონათვალი. თითოეულ ფუნქციასთან მოცემულია დასახელება, აღწერა და ვაკანტური ადგილების რაოდენობა. ფუნქციის მოსაძებნად შეგიძლიათ გამოიყენოთ საძიებო ველი.

ფუნქციების ჩამონათვალს ეცნობით იმის გასაგებად, თუ რა საქმიანობაა გათვალისწინებული ამ მიმართულების ფარგლებში, ხოლო განაცხადს აკეთებთ მიმართულებაზე და არა კონკრეტულ ფუნქციაზე.

ნაწილი V - ხედვის დოკუმენტის ატვირთვა და განაცხადის გაგზავნა

მიმართულების არჩევის შემდეგ ველში „ხედვის დოკუმენტი“ ატვირთეთ ამ მიმართულების შესაბამისი დოკუმენტი ღილაკით „ატვირთეთ დოკუმენტი“. მონაცემებისა და ატვირთული ფაილის გადამოწმების შემდეგ დააჭირეთ ღილაკს „განაცხადის გაგზავნა“.

ხედვის დოკუმენტი

ატვირთეთ დოკუმენტი

ჩაატვირთეთ დოკუმენტი

გაუქმება

განაცხადის გაგზავნა

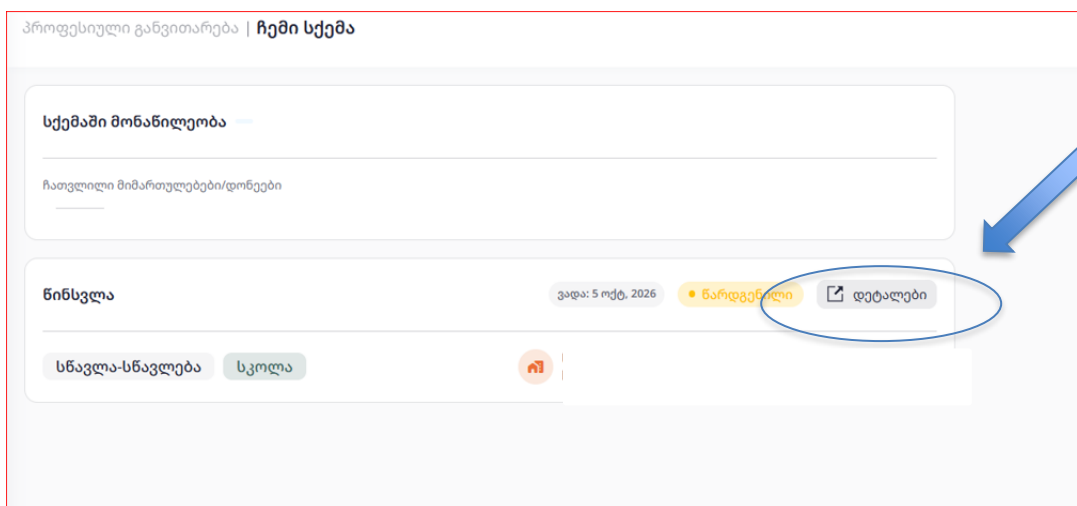


ხედვის დოკუმენტი უნდა შეესაბამებოდეს თქვენ მიერ შერჩეულ მიმართულებას.

გადაამოწმეთ, აიტვირთა თუ არა ფაილი და სწორად გაქვთ თუ არა მითითებული პოზიციის ტიპი, დონე, დაწესებულება და მიმართულება. განაცხადის წარსადგენად დააჭირეთ ნარინჯისფერ ღილაკს „განაცხადის გაგზავნა“.

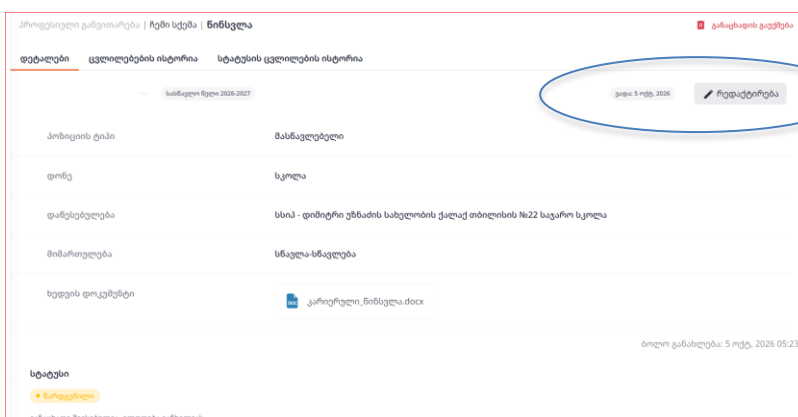
ნაწილი VI - განაცხადის დეტალები და ცვლილებები

განაცხადი შეგიძლიათ გადაამოწმოთ ჩანართში - „ჩემი სქემა“. განყოფილებაში „წინსვლა“ ნაჩვენებია მიმართულება, დონე, დაწესებულება, განაცხადის წარდგენის ვადა და სტატუსი „წარდგენილი“. ჩანაწერის გასახსნელად დააჭირეთ ღილაკს „დეტალები“.



დეტალების გვერდზე შეგიძლიათ გადაამოწმოთ პოზიციის ტიპი, დონე, დაწესებულება, მიმართულება, ატვირთული ხედვის დოკუმენტი და განაცხადის სტატუსი. გვერდზე ჩანს ბოლო განახლების თარიღიც.

ზედა ნაწილში წარმოდგენილია ჩანართები „დეტალები“, „ცვლილებების ისტორია“ და „სტატუსის ცვლილებების ისტორია“. განაცხადში ცვლილებების შესატანად გამოიყენეთ ღილაკი „რედაქტირება“, როცა ის ხელმისაწვდომია და განაცხადისთვის განსაზღვრული ვადა არ არის ამოწურული.

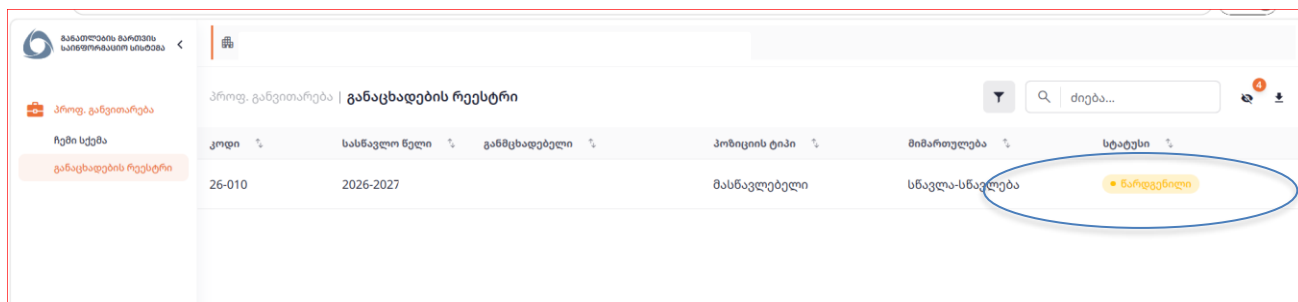


რედაქტირებისას შეგიძლიათ გადაამოწმოთ მონაცემები, საჭიროების შემთხვევაში შეცვალოთ მიმართულება ან ხედვის დოკუმენტი. მიმართულების შეცვლისას ატვირთული დოკუმენტიც ახალ მიმართულებას უნდა შეესაბამებოდეს. ცვლილებების დასრულების შემდეგ შეასრულეთ რედაქტირების ფორმაში ნაჩვენები შენახვის ან გაგზავნის მოქმედება.

გვერდის ზედა მარჯვენა კუთხეში ასევე ჩანს მოქმედება „განაცხადის გაუქმება“. გამოიყენეთ იგი მხოლოდ მაშინ, თუ განაცხადის გაუქმება გსურთ. განაცხადის გაუქმება შეგიძლიათ მხოლოდ განაცხადის წარდგენისთვის განსაზღვრულ ვადაში.

პროცესის დასრულებისას კიდევ ერთხელ გადაამოწმეთ, რომ განაცხადი სისტემაში ასახულია სტატუსით „წარდგენილი“ და ხედვის დოკუმენტი სწორად არის ატვირთული.

ნაწილი VII - გაგზავნილი განაცხადის გადამოწმება



განაცხადების რეესტრი					
კოდი	სასწავლო წელი	განმცხადებელი	პოზიციის ტიპი	მიმართულება	სტატუსი
26-010	2026-2027	მასწავლებელი	სწავლა-სწავლება	წარდგენილი	

განაცხადის გაგზავნის შემდეგ გადადით ჩანართზე „განაცხადების რეესტრი“. რეესტრში ჩანს განაცხადის კოდი, სასწავლო წელი, განმცხადებელი, პოზიციის ტიპი, მიმართულება და სტატუსი. გადაამოწმეთ, რომ გაგზავნილ განაცხადს მინიჭებული აქვს სტატუსი „წარდგენილი“. განაცხადის განხილვის ვადის ამოწურვის შემდგომ განაცხადს მიენიჭება დადებითი ან უარყოფითი სტატუსი.